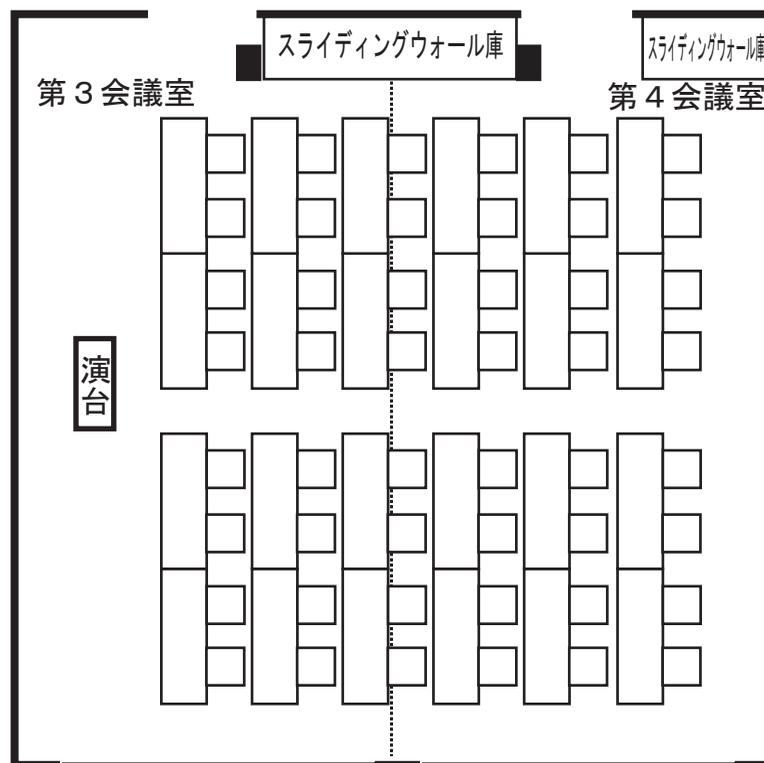


# 第3・4会議室 基本レイアウト図

スケール(1/100)

## 廊下



ご利用時に机・イスの配置を移動された場合は、必ず基本レイアウトに復帰し、アイテム管理部担当者の確認を受けて下さい。

スライディングウォールの出し入れは、アイテム管理部担当者が行います。