

利用計画書

提出日:平成 年 月 日

行事の名称		会場	大展示場A・B・C FAZプラザ(全面・分割) 展示場控室1・2・4・6・7・9	小展示場A・B 会議室1・2・3・4・5・6
主催者名 (もしくは代理店名)			担当者名:	様
			電話:	
			F A X:	
			携 帯:	

1. 会場設営関係

内 容	担 当 会 社 名	責任者氏名	連絡先
設 営			電話: 携帯:
電気工事			電話: 携帯:
水道工事			電話: 携帯:
ガス工事			電話: 携帯:
音響・照明			電話: 携帯:
臨時警備			電話: 携帯:

該当工事等が無い場合は、「担当会社欄」に“なし”とご記入下さい。

臨時電話	利 用 (有 ・ 無)	TEL
	有の場合 NTT設営日時: 月 日 時、撤去日時: 月 日 時	

臨時電話以外に光ケーブル等、NTT回線ご利用の場合はご記入願います。

こちらの工事依頼は全てNTT116番へお願い致します。(原則:1週間前申込)

ケーブルインターネット	利 用 (有 ・ 無)
	有の場合 回線設営希望日時: 月 日 時、撤去希望日時: 月 日 時~

ケーブルインターネットの工事依頼は当館が承ります。

2. 利用日程

利用形態	利 用 時 間 (1)	催事開催時間 (2)	冷暖房使用時間 (3)	その他
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	

1 「利用申込書」でお申込み頂いた会場利用時間です。

2 実際にお客様を入れられる時間です。

3 空調(有料)利き始めまでに30分程要しますので、それを考慮してご使用時間をご記入下さい。

空調のご使用については、事前申込でなく当日対応も可能ですが、AM9:00以前、PM18:00以降の当日申込には即時対応出来かねる場合がございますのでご了承下さい。

