

# 利用計画書

提出日： 年 月 日

行事の名称		会場	大展示場A・B・C FAZプラザ(全面・分割) 展示場控室1・2・4・6・7・9	小展示場A・B 会議室1・2・3・4・5・6
主催者名 (もしくは代理店名)			担当者名:	様
			電話:	
			FAX:	
			携帯:	

## 1. 会場設営関係

内容	担当会社名	責任者氏名	連絡先
設営			電話: 携帯:
電気工事			電話: 携帯:
水道工事			電話: 携帯:
ガス工事			電話: 携帯:
音響・照明			電話: 携帯:
臨時警備			電話: 携帯:

※該当工事等が無い場合は、「担当会社欄」に“なし”とご記入下さい。

臨時電話	利用(有・無) → TEL No. ※有の場合→NTT設営日時: 月 日 時、撤去日時: 月 日 時
------	---

※臨時電話以外に光ケーブル等、NTT回線ご利用の場合はご記入願います。

※こちらの工事依頼は全てNTT116番へお願い致します。(原則:1週間前申込)

ケーブルインターネット	利用(有・無) ※有の場合→回線設営希望日時: 月 日 時、撤去希望日時: 月 日 時~
-------------	---

※ケーブルインターネットの工事依頼は当館が承ります。

## 2. 利用日程

利用形態	利用時間(※1)	催事開催時間(※2)	冷暖房使用時間(※3)	その他
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	
準備・開催・撤去	月 日 : ~ :	: ~ :	: ~ :	

※1 「利用申込書」でお申込み頂いた会場利用時間です。

※2 実際にお客様を入れられる時間です。

※3 空調(有料)利き始めまでに30分程要しますので、それを考慮してご使用時間をご記入下さい。

